

ПЕРВОМАЙСЬКА МІСЬКА РАДА

Миколаївської області

86 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

**РІШЕННЯ**

від 30.10.2025 № 13

м. Первомайськ

Про створення комунальної установи

«Ветеранський простір Первомайської

міської ради «Ветеран плюс»

Відповідно до статті 25, пункту 30 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР зі змінами та доповненнями, Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 № 3551-ХІІ, враховуючи наказ Міністерства у справах ветеранів України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо створення та функціонування ветеранських просторів» від 05.06.2024 № 168, з метою забезпечення ефективної роботи у сфері ветеранської політики у Первомайській міській територіальній громаді міська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Створити юридичну особу – Комунальна установа «Ветеранський простір Первомайської міської ради «Ветеран плюс» (скорочене найменування – КУ «ВП ПМР «Ветеран плюс»), місцезнаходження: Україна, 55202, Миколаївська область, Первомайський район, місто Первомайськ, вулиця Князя Вітовта, будинок 33/117.
2. Затвердити Статут Комунальної установи «Ветеранський простір Первомайської міської ради «Ветеран плюс», що додається.
3. Затвердити структуру Комунальної установи «Ветеранський простір Первомайської міської ради «Ветеран плюс» в кількості 6 штатних одиниць згідно з додатком до рішення.
4. Комунальній установі «Ветеранський простір Первомайської міської ради «Ветеран плюс» провести державну реєстрацію створення Комунальної установи «Ветеранський простір Первомайської міської ради «Ветеран плюс».
5. Визнати таким, що втратило чинність, рішення міської ради від 25.09.2025 № 43 «Про створення комунальної установи Первомайської міської ради «Ветеран плюс».
6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань охорони здоров’я, освіти, науки, культури, молоді, спорту та туризму, соціального захисту, мови, прав національних меншин, гендерної рівності, материнства та дитинства.

Міський голова Олег ДЕМЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення міської ради

30.10.2025 № 13

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ВЕТЕРАНСЬКИЙ ПРОСТІР ПЕРВОМАЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «ВЕТЕРАН ПЛЮС»

місто Первомайськ

2025 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Комунальна установа «Ветеранський простір Первомайської міської ради «Ветеран плюс» (далі - Установа) – є багатофункціональним закладом, метою діяльності якого є реінтеграція ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, шляхом надання їм та членам сімей таких осіб, постраждалим учасникам Революції Гідності, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни і членам сімей загиблих (померлих), безвісти зниклих за особливих обставин Захисників і Захисниць України інформаційно- консультаційної підтримки та шляхом організації їх реабілітації та адаптації.

1.2. Засновником Установи є Первомайська міська територіальна громада в особі Первомайської міської ради Миколаївської області (надалі – Засновник). Установа утворюється, реорганізується та ліквідується Первомайською міською радою, як Засновником та належить до сфери її управління.

1.3. Установа підзвітна та підконтрольна Засновнику. Органом управління є управління соціального захисту населення Первомайської міської ради (далі - Управління).

Координацію та методичний супровід діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб забезпечує відділ з питань ветеранської політики Миколаївської обласної державної адміністрації.

1.4. Діяльність Установи поширюється на жителів, які проживають на території населених пунктів Первомайської територіальної громади, в тому числі внутрішньо переміщених осіб, які перебувають на обліку.

1.5. Установа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства у справах ветеранів, іншими нормативно-правовими актами у сфері ветеранської політики, соціальної роботи, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами начальника управління соціального захисту населення Первомайської міської ради, а також цим Статутом.

1.6. Установа провадить свою діяльність на принципах законності, дотримання і захисту прав людини, системності, доступності, конфіденційності, відповідальності за дотриманням етичних та правових норм під час надання послуг.

1.7. Статут Установи затверджує Засновник. Структуру Установи затверджує Засновник.

Кошторис та штатний розпис Установи затверджує міський голова.

1.8. Установа є юридичною особою, має самостійний баланс, відповідні рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку та бланк із своїм найменуванням, інші реквізити.

* 1. Організаційно-правова форма Установи: комунальна установа.
  2. Найменування Установи:

1.10.1. Повне найменування Установи українською мовою:

Комунальна установа «Ветеранський простір Первомайської міської ради «Ветеран плюс».

Скорочене найменування Установи українською мовою:

КУ «ВП ПМР «Ветеран плюс».

1.10.2. Повне найменування Установи англійською мовою:

«Municipal Institution Veterans’ Space of the Pervomaisk City Territorial Community «Veteran Plus».

Скорочене найменування Установи англійською мовою:

«MI Veterans’ Space of the Pervomaisk CTC «Veteran Plus».

1.11. Місцезнаходження Установи: Україна, 55202, Миколаївська область, Первомайський район, місто Первомайськ, вулиця Князя Вітовта, будинок 33/117.

1.12. Питання діяльності Закладу, не передбачені даним Статутом, регулюються чинним законодавством.

1. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІЇ ТА ПРАВА УСТАНОВИ

2.1. Установа створена з метою надання ветеранам війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членам сімей таких осіб, постраждалим учасникам Революції Гідності, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни і членам сімей загиблих (померлих), безвісти зниклих за особливих обставин Захисників і Захисниць України інформаційно - консультаційної підтримки, правничої допомоги, психологічної допомоги, здійснення фізкультурно-спортивної реабілітації, соціальної адаптації, професійної адаптації, включаючи розвиток навичок цифрової грамотності, організації дозвілля та активного відпочинку.

2.2. Основою діяльності Установи є безоплатність, доступність, професіоналізм, комплексність у вирішенні проблем, індивідуальний підхід та конфіденційність, функціонування в якості комунікаційного майданчику, використання, координація з партнерами, належне перенаправлення, прозорість і підзвітність, політична нейтральність.

* 1. Відповідно до поставленої мети основними завданнями Установи є:

2.3.1. Створення умов для надання інформаційно-консультаційної підтримки, психологічної допомоги, фізкультурно-спортивної реабілітації та професійної адаптації;

* + 1. Забезпечення обміну досвідом та впровадження нових технік, інструментів підтримки та допомоги;
    2. Організація дозвілля;
    3. Проведення інформаційно-просвітницької роботи, включаючи конференції, форуми, семінари, тренінги, майстер-класи тощо;
    4. Сприяння утвердженню української національної та громадянської ідентичності, загальнолюдських і національних цінностей;
    5. Створення умов для саморозвитку, самовдосконалення і самоствердження;
    6. Участь у розвитку міжнародного ветеранського співробітництва та міжрегіональної взаємодії ветеранської спільноти в Україні;
    7. Організація заходів з відзначення святкових, пам'ятних та історичних дат, пов'язаних із вшануванням ветеранів війни;
    8. Сприяння стійкості громади за результатами ефективної діяльності Установи;
    9. Організація робочого місця фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб з метою забезпечення надання послуги з підтримки переходу від військової служби до цивільного життя отримувачам послуг;
    10. Взаємодія за напрямами діяльності Установи з органами місцевого самоврядування, місцевими органами виконавчої влади, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, громадськими об'єднаннями ветеранів війни, волонтерськими та іншими громадськими об'єднаннями.
  1. Установа відповідно до покладених на неї завдань:
     1. Сприяє ветеранам війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членам сімей таких осіб, постраждалим учасникам Революції Гідності, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни і членам сімей загиблих (померлих), безвісти зниклих за особливих обставин Захисників і Захисниць України в отриманні ними пільг і соціальних гарантій;
     2. Готує та подає Управлінню пропозиції щодо організації співпраці з громадськістю;
     3. В обов’язковому порядку інформує громадськість про свою діяльність;
     4. Веде облік наданих послуг, готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали з питань, що належать до її компетенції;
     5. Формує електронний та паперовий Журнал реєстрації заяв та картотеку з індивідуальних карт та веде моніторинг вирішення запитів кожного отримувача послуг;
     6. Створює умови для навчання та підвищення кваліфікації фахівців, які надають заходи підтримки;
     7. Забезпечує захист персональних даних отримувачів послуг відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”;
     8. Вирішує інші питання у межах наданих повноважень.
  2. Установа для виконання покладених на неї завдань має право:
     1. Запитувати та отримувати у встановленому законодавством порядку від державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об’єднань, підприємств, установ, організацій необхідну інформацію, документи й матеріали;
     2. Запрошувати на свої засідання керівників і представників державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об’єднань, підприємств, установ, організацій;
     3. Залучати для розгляду питань, які належать до його компетенції працівників виконавчих органів Первомайської міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за їхньою згодою);
     4. Надавати пропозиції та брати участь у розробці цільових програм з метою вирішення потреб отримувачів послуг;
     5. Здійснювати спільно з виконавчими органами Первомайської міської ради, іншими органами місцевого самоврядування, територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади заходи для вирішення проблемних питань;
     6. Залучати на договірних основах підприємства, установи, організації (у тому числі іноземні), суб’єкти господарювання, які здійснюють підприємницьку діяльність, фізичних осіб для забезпечення роботи Установи та розв’язання актуальних питань отримувачів послуг;
     7. Залучати міжнародну фінансову і технічну допомогу, міжнародні гранти, гуманітарну, благодійну допомогу та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо) необхідні для забезпечення роботи Установи та розв’язання актуальних питань отримувачів послуг;
  3. З метою надання підтримки (послуги) за межами Установи особам, які проживають у віддалених районах, а також, тим які не мають можливості особисто звернутися до Установи, може організовуватися робота мобільних груп фахівців за напрямами діяльності Установи.

Завданнями мобільних груп може бути: надання психологічної допомоги; реагування на повідомлення про випадки насильства, зокрема шляхом кризового і екстреного втручання; надання правничої допомоги; консультування; інформаційно-просвітницька діяльність.

1. ДІЯЛЬНІСТЬ ФАХІВЦІВ ІЗ СУПРОВОДУ ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ ТА ДЕМОБІЛІЗОВАНИХ ОСІБ

3.1. Установа забезпечує діяльність фахівців із супроводу ветеранів та демобілізованих осіб (далі по тексту – фахівці), які здійснюють інформаційно-консультаційну підтримку та супровід отримувачів заходів з підтримки у процесі їх реінтеграції та соціальної адаптації на засадах добровільності участі.

3.2. Фахівці є працівниками Установи та включаються до її штатного розпису, підпорядковуються директору Установи. Оплата праці фахівців здійснюється за рахунок коштів державного бюджету відповідно до чинного законодавства.

3.3. Координацію та методичний супровід роботи фахівців здійснюють уповноважені органи з питань ветеранської політики на державному, регіональному та місцевому рівнях. Звітність фахівців здійснюється у порядку та формі, затвердженій наказами та методичними рекомендаціями Міністерства у справах ветеранів.

* 1. До отримувачів заходів з підтримки належать ветерани війни, військовослужбовці, поліцейські, особи рядового та начальницького складу служби цивільного захисту, які проходять лікування або реабілітацію на території Первомайської міської територіальної громади після травм, каліцтв чи поранень, отриманих внаслідок бойових дій, і не мають статусу учасника бойових дій або осіб з інвалідністю внаслідок війни, особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, особи з особливими заслугами перед Батьківщиною, постраждалі учасники Революції Гідності, члени сімей зазначених осіб, члени сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, члени сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, члени сімей осіб, які зникли безвісти за особливих обставин під час проходження військової служби, а також інші демобілізовані особи.

3.5. Фахівці ведуть внутрішню документацію та облік отримувачів заходів з підтримки, формують індивідуальні плани для кожного отримувача заходів з підтримки.

3.6. Фахівці забезпечують дотримання конфіденційності, етичних та правових норм при веденні документації та наданні супроводу.

3.7. Фахівці можуть закрити супровід у разі досягнення позитивного результату здійснення заходів з підтримки, письмової відмови особи від заходів з підтримки за власним бажанням, зміни місця проживання, відсутності потреби в заходах з підтримки або смерті особи.

4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

* 1. Установу очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою відповідно до вимог чинного законодавства шляхом укладання контракту. Перевага при призначенні надається кандидату, який має статус ветерана війни, або учасника бойових дій, або особи з особливими заслугами перед Батьківщиною, або є членом сім’ї ветерана війни.
  2. У контракті визначається строк, на який його укладають, права, обов’язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови за погодженням сторін.

Директор може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії контракту з підстав та в порядку визначеному контрактом, чинним законодавством України.

* 1. Директор Установи:
     1. Організовує її роботу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Установу завдань, здійснює керівництво Установою, визначає ступінь відповідальності працівників та координує їхню роботу;
     2. Забезпечує фінансово-господарську діяльність Установи, розпоряджається коштами Установи в межах кошторису і забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів відповідно до їх призначення;
     3. Координує діяльність працівників Установи та контролює якість наданих послуг;
     4. Забезпечує своєчасне подання Засновнику та органу управління звітності щодо діяльності Установи;
     5. Затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку Установи та контролює їх виконання;
     6. Видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;
     7. Укладає договори, діє від імені Установи і представляє його інтереси;
     8. Контролює дотримання працівниками Установи правил внутрішнього трудового розпорядку, трудової дисципліни і виконання функціональних обов’язків;
     9. Вирішує питання добору персоналу, організовує підвищення кваліфікації працівників Установи;
     10. Подає органу управління пропозиції щодо штатного розпису, напрямів використання коштів Установи;
     11. Забезпечує захист персональних даних та відомостей, які становлять державну, службову та комерційну таємницю;
     12. Затверджує посадові інструкції працівників Установи з урахуванням їх взаємозамінності;
     13. Застосовує заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Установи;
     14. Призначає та звільняє з посад працівників Установи в порядку, визначеному законодавством;
     15. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.
  2. Тривалість робочого часу та відпусток працівників Установи встановлюється відповідно до чинного законодавства.

1. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ
   1. Майно Установи є комунальною власністю Первомайської міської ради і закріплюється за нею на праві узуфрукту.
   2. Володіння, користування і розпорядження закріпленим за Установою комунальним майном здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.
   3. Установа зобов’язана використовувати комунальне майно за призначенням відповідно до визначених цим Статутом завдань, а також вживати заходи щодо його утримання та збереження.
   4. Діяльність Установи фінансується за рахунок коштів, передбачених у бюджеті Первомайської міської громади, та інших джерел, не заборонених законодавством.
   5. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку і статистичної звітності в Установі здійснюється відповідно до законодавства.
   6. Установа є неприбутковою установою в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.
   7. Доходи або їх частина, отримані від діяльності Установи використовуються винятково для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) і напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
   8. Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов’язаних з ними, осіб.
2. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ
   1. Діяльність Установи припиняється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законом України, – за рішенням суду.
   2. Припинення діяльності Установи здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією) відповідно до загального порядку припинення юридичної особи, визначеного чинним законодавством України.
   3. У разі реорганізації Установи вся сукупність його прав та обов’язків переходить до його правонаступників.
   4. Майно Установи, яке залишилося після ліквідації Установи, належить Первомайській територіальній громаді і використовується за рішенням Засновника.
3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ
   1. Установа набуває статус юридичної особи з моменту її державної реєстрації в установленому законодавством порядку.
   2. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації.
   3. Внесення змін до Статуту Установи та затвердження Статуту в новій редакції приймається за рішенням міської ради та підлягає державній реєстрації в порядку, визначеному чинним законодавством України.
   4. Питання, що неврегульовані цим Статутом, вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України.

Начальник управління соціального

захисту населення міської ради Ольга ПОЛІЩУК

Додаток

до рішення міської ради

30.10.2025 № 13

СТРУКТУРА

Комунальної установи «Ветеранський простір

Первомайської міської ради «Ветеран плюс»»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Найменування посади | Кількість штатних одиниць |
| 1 | Директор | 1 |
| 2 | Офіс-адміністратор | 1 |
| 3 | Головний бухгалтер | 1 |
| 4 | Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб | 2 |
| 5 | Практичний психолог | 1 |
| Разом | | 6 |

Начальник управління соціального

захисту населення міської ради Ольга ПОЛІЩУК